



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ.....สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพัทลุง.....
ที่อยู่เลขที่.....264/2 หมู่ที่.....ถนน รามเสถียร.....ซอย.....ตำบล/แขวง.....จันทบุรี.....
อำเภอ/เขต.....เมือง.....จังหวัด.....พัทลุง.....รหัสไปรษณีย์.....93000.....
โทรศัพท์.....074-613127.....โทรสาร.....074-612344.....E-mail:.....

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา
สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

☒ ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นางสาวสร้อยฟ้า อำนวยศิลป์กุล.....แผนก/หน้าที่.....กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
2. นางสาวอัมรินทร์วรรณ ชุ่ม.....แผนก/หน้าที่.....กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
3.แผนก/หน้าที่.....
4.แผนก/หน้าที่.....
5.แผนก/หน้าที่.....
6.แผนก/หน้าที่.....

ตั้งแต่วันที่ 28 พฤศจิกายน 2565 ถึงวันที่ 17 มีนาคม 2565

☐ ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ.....(ฝ่ายบุคคล)

(นายสาธิต เพชรสุวรรณ)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

ตำแหน่ง.....

วันที่ 5 ก.ย. 2565

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์ 0-7431-7600 ต่อ 7104 E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดพัทลุง

(ภาษาอังกฤษ) Phatthalung Provincial Public Health Office

ที่อยู่เลขที่ 264/2 หมู่ที่ - ถนน รามเสวีร์ ซอย - ตำบล ศุภศรี

อำเภอ เมือง จังหวัด พัทลุง รหัสไปรษณีย์ 0

โทรศัพท์ 074-613127 โทรสาร 074-612344

Website <http://ptho.moph.go.th>

ลักษณะการดำเนินงาน บริหารทรัพยากรบุคคล

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล นายสนธิ์ เพชรสุวรรณ

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ โทรศัพท์ 074-613127 โทรสาร 074-612344

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

() ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

(✓) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล นายสุวิทย์ ใจธรรม

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการสำนักงาน แผนก กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ 081-7193540

โทรสาร -

E-mail s.patiwat@hotmail.com

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี _____

การจัดทำหนังสือราชการ

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย

☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย

☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ☒ ไม่มี ☐ มี _____ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ☒ ไม่มี ☐ มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

☒ ชุดนิสิต ☐ แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด ☐ อื่นๆ _____

การไปรายงานตัว

☐ ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ ☒ วันแรกของการปฏิบัติงาน

